

Số: 161 /KH-PGDĐT

Quận 8, ngày 19 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học: 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 3702/SGDDĐT-KTKĐ ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục 2022 - 2023.

Thực hiện phương hướng nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Tiếp tục xác định nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục các bậc học mầm non, tiểu học và trung học cơ sở là nhiệm vụ quan trọng góp phần hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường về công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Từ đó, thể hiện rõ trách nhiệm trong công việc ngay từ đầu năm học, đảm bảo các thành viên trong Hội đồng kiểm định năm nhiệm vụ được phân công và thực hiện đúng tiến độ thời gian quy định.

- Rút ra những kinh nghiệm trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại các trường và có những biện pháp cải tiến, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế cho hoạt động tại các trường trong những năm tiếp theo.

II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục trong năm học 2022-2023

1. Công tác tự đánh giá

Nhà trường tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá theo các Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và trường mầm non; Văn bản số 5932/BGDĐT-QLCL, 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non.

Nhà trường thực hiện hoạt động tự đánh giá định kỳ hằng năm đúng quy trình theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất

lượng báo cáo tự đánh giá, chú trọng việc cải tiến chất lượng trong và sau quá trình tự đánh giá; báo cáo công tác tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 27 tháng 4 năm 2023.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về hiệu quả công tác tự đánh giá của nhà trường quản lý.

2. Công tác đánh giá ngoài

Tất cả các trường đủ điều kiện đánh giá ngoài hoặc đã được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc chuẩn quốc gia nhưng hết thời hạn 5 năm, thực hiện đăng ký đánh giá ngoài trong năm học 2022 - 2023 để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc chuẩn quốc gia.

Hiệu trưởng đăng ký đánh giá ngoài thực hiện đúng theo mẫu đăng ký (file đính kèm). Trong mẫu đăng ký cần ghi rõ đánh giá ngoài nhằm chỉ công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc chỉ công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc công nhận đồng thời đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia; ghi chính xác địa chỉ của trường và các thông tin liên hệ khi cần thiết.

Hiệu trưởng gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng Giáo dục và Đào tạo để kiểm duyệt nội dung trước khi gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên làm công tác đảm bảo chất lượng giáo dục

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nghiệp vụ tự đánh giá đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường mầm non (ngoài công lập).

Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tổ chức tập huấn đánh giá ngoài đối với cán bộ quản lý của trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường mầm non (ngoài công lập).

Mỗi đợt đánh giá ngoài, Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tổ chức tập huấn nghiệp vụ đánh giá ngoài cho các cán bộ, giáo viên tham gia đoàn.

4. Một số nhiệm vụ khác

Nhằm thực hiện chuyển đổi số trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo 100% các trường sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục từ năm học 2022 - 2023.

III. Kế hoạch thực hiện

Kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài trong năm học 2022 - 2023

STT	TÊN TRƯỜNG	THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ	ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN	
			KĐCL	CQG
1	Tiểu học Tuy Lý Vương	Tháng 10/2022	X	X
2	Tiểu học Bông Sao	Tháng 11/2022	X	

STT	TÊN TRƯỜNG	THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ	ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN	
			KĐCL	CQG
3	Tiểu học Bùi Minh Trực	Tháng 11/2022	X	
4	Tiểu học An Phong	Tháng 12/2022	X	
5	Tiểu học Hưng Phú	Tháng 02/2023	X	X
6	Tiểu học Lý Nhân Tông	Tháng 3/2023	X	
7	Mầm non Tuổi Ngọc	Tháng 10/2022	X	
8	Mầm non Tuổi Hoa	Tháng 11/2022	X	
9	Mầm non Bình Minh	Tháng 12/2022	X	
10	Mầm non Vàng Anh	Tháng 01/2023	X	
11	Mầm non Hoàng Mai I	Tháng 01/2023	X	X
12	Mầm non Hoa Phượng	Tháng 02/2023	X	X
13	Mầm non Họa Mi	Tháng 02/2023	X	
14	Mầm non Bé Ngoan	Tháng 3/2023	X	
15	Mầm non Bông Hồng	Tháng 3/2023	X	

IV. Phân công thực hiện

- Đối với các thành viên mạng lưới kiểm định: thực hiện theo sự phân công cụ thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

- Đối với các trường: các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá của trường thực hiện và hoàn tất báo cáo tự đánh giá của nhà trường theo sự phân công của hiệu trưởng nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- SGD&ĐT (Phòng KT&KĐCLGD);
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT. Th-03b.



TRƯỞNG PHÒNG

Dương Văn Dân